
OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR(TRICE) ADJOINT(E) LOISIRS

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Centre communautaire Drummondville-Sud est un organisme à but non lucratif (OBNL) de loisirs et de sports. Sa mission consiste, entre autres, à offrir différentes activités de loisirs et sportives accessible à tous et pour les citoyens de tout âge. Le CCDS crée un milieu de vie ouvert sur la communauté, inclusif et diversifié. L'organisme mise sur l'action communautaire, l'entraide et le respect.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale, le ou la titulaire du poste sera principalement responsable de la programmation et des événements spéciaux.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Aider à élaborer la programmation des activités jeunesse et adulte;
- Mise en place des activités pour aînés;
- Recrutement des bénévoles;
- Coordonner la halte-garderie;
- Encadrer les bénévoles dans les différents événements ;
- Produire et rédiger l'ensemble des rapports nécessaires à l'évaluation des activités ;
- Organisation événementielle;
- Élaborer un plan d'action pour la réouverture du Café-Sud;
- Toutes autres tâches demandées par la direction.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Avoir un bon leadership ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Détenir une bonne organisation de travail ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Personne dynamique, motivée et rigoureuse.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- 35 heures/ semaine
- Salaire à discuter (selon l'expérience)

Vous cherchez un poste alliant le travail d'équipe, l'organisation d'évènements et le loisir? Joignez-vous à une équipe motivée et dynamique en nous soumettant votre candidature dès maintenant!